



MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR PRUEBA SABER PRO CONVENIO UTB – EDUPOL

Estimado estudiante:

Lee con atención el siguiente manual. Será el apoyo al proceso para presentar la prueba Saber Pro.

Si se encuentra cursando alguno de los dos últimos semestres de su programa, es candidato para presentar la prueba Saber Pro. Recuerde que la presentación de esta prueba es requisito para acceder al grado.

Con el propósito de que cumpla a tiempo con todos los requisitos para que la Coordinación de su programa pueda tramitar su inscripción de la prueba ante el ICFES, se le informa los pasos a seguir. Este manual, debe ser leído y seguido de acuerdo al calendario de grados vigente.

Con base en lo anterior, siga atentamente los siguientes pasos:

Actividad	Descripción actividad
<p>Inscripción a prueba estudiantes convenio UTB - Edupol (etapa a cargo del estudiante)</p> <p>Fecha: Según calendario vigente publicado en plataforma virtual.</p>	<p>El estudiante debe inscribirse a través de la plataforma virtual en la opción “Servicios Académicos”, botón “Saber Pro”, “Formulario de Inscripción”.</p> <p>Esta pre-inscripción es el inicio del proceso. Si no realiza este proceso, no se podrá realizar su inscripción ante el ICFES.</p> <p>NOTA: Recuerde que debe presentar la prueba del programa del cual desea graduarse.</p> <p><u>De igual manera, se recomienda verificar que el correo electrónico reportado en la inscripción sea el correcto, ya que allí le llegarán todas las notificaciones del proceso, de parte de la Universidad y del ICFES.</u></p>



Actividad	Descripción actividad
<p>Recaudo (etapa a cargo del estudiante) NOTA: Debe ser cancelada en los tiempos y plazos establecidos</p>	<p>Luego de realizar la inscripción, deberá realizar el pago y enviar la copia escaneada al correo de su Coordinador de programa. Al final encontrará los datos de contacto de su Coordinador.</p> <p>Por correo se le notificará las instrucciones para la descarga del recibo de pago, de acuerdo a las políticas enviadas por Edupol.</p>
<p>Registro del estudiante en la plataforma del ICFES (Etapa a cargo del Coordinador de Programa)</p>	<p>De acuerdo al pago realizado por el estudiante, la Universidad realizará el registro en la plataforma del ICFES. Luego el estudiante recibirá, al correo reportado en la inscripción, un correo del ICFES donde le notifica su pre-registro.</p> <p>NOTA: Si no realiza el registro en las fechas definidas por el ICFES, perderá el dinero cancelado.</p>
<p>Registro definitivo (Etapa a cargo del estudiante)</p>	<p>Con el PIN enviado por correo electrónico por parte del ICFES, debe realizar el registro en la página del ICFES. Durante el registro Usted debe seleccionar la ciudad donde va a presentar la prueba y diligenciar toda la información que allí le solicitan.</p>
<p>Publicación de citaciones (Etapa a cargo del ICFES y el estudiante)</p>	<p>Al ingresar a la página del ICFES (http://www.icfesinteractivo.gov.co/), opción Citaciones, podrá consultar la citación con la ciudad, lugar y hora de presentación de la prueba. Esta debe ser consultada a partir de la fecha definida en el calendario.</p>
<p>Fecha del examen (Etapa a cargo del estudiante)</p>	<p>De acuerdo a la información indicada en la citación, deberá estar en el lugar y hora indicada a presentar el examen.</p> <p>NOTA: Si por algún motivo no se presenta el día de la prueba, deberá volver a realizar este proceso para presentarla. Por supuesto, deberá pagar nuevamente para presentarlo.</p>



Actividad	Descripción actividad
Publicación de Resultados Web (Etapa a cargo del ICFES)	Al ingresar a la página del ICFES (http://www.icfesinteractivo.gov.co/), opción Resultados > Saber Pro > Resultados individuales, podrá consultar los resultados de su prueba. Esta debe ser consultada a partir de la fecha definida en el calendario.

La prueba del **primer semestre del año** es solo para programas de **Técnicos y Tecnologías**.

La prueba del **segundo semestre del año** es para todos los programas **Profesionales, Técnicos y Tecnologías**.

Es decir, para los *programas Técnicos y Tecnología*, el ICFES organiza una prueba cada semestre.

Para los programas profesionales, en el caso del convenio, aplica para el programa de Contaduría Pública, el ICFES organiza una prueba al año y se realiza en el segundo semestre del año.

Recuerde que la presentación de este examen es requisito para realizar su proceso de grado.



DATOS DE CONTACTO DE LOS COORDINADORES DE PROGRAMA

Técnico Profesional en Contabilidad Tecnología en Gestión Contable y Financiera Contaduría Pública

Yudy Carolina Ramírez
Correo: yudyramirez@utbvirtual.edu.co
Teléfonos: (1) 5936193. Ext 161

Tecnología en Desarrollo de Software

Alex Orlando Niño Cedales
Correo: alexnino@utbvirtual.edu.co
Teléfonos: (1) 5936193. Ext 162

Tecnología en Gestión Turística Tecnología en Logística Almacenaje e Inventarios Tecnología en Gestión de la Producción Agroindustrial

Jina María Vega Dueñas
Correo: coordinacionutb_cota@utbvirtual.edu.co
Teléfonos: (1) 5936193. Ext 107